

CRP BEAUVOIR

Compte rendu de réunion

Date du CR : 17/02/2016
Date de la réunion : 17/02/2016
Diffusion : Etablissement/Direction Siège
Nom du rédacteur :

Présents : I. [nom] - Direction ;
 D. [nom] - UCI – Responsable des Ressources Humaines
 D. [nom] - délégué titulaire collège cadre, candidat libre
 P. [nom] - délégué suppléant collège cadre, candidat libre ;
Absents et excusés : Vè [nom] - déléguée suppléante collège employé, candidate libre
Intitulé : Compte rendu de la délégation du personnel

Questions DP du mois de février 2016

1. La DP souhaiterait un point sur le plan de formation 2016 (réponse à la question, de janvier 2016).

Budget : 30.000 € - prévisionnel de 46.295 €

Actions prévues : 36, concernant au moins 41 salariés (1 salarié peut bénéficier de plusieurs actions).

Le plan de formation de chaque établissement de l'Ugecam Ile de France tient compte :

- des orientations tri annuelles définissant les grandes priorités en terme de formation en fonction de l'évolution de l'activité. Ainsi, 3 axes de formation ont été définis :
 - ❖ Renforcer la qualité des prises en charge dans nos établissements
 - ❖ Adapter les structures aux nouveaux besoins de la population notamment dans une logique de parcours
 - ❖ Mettre les organisations et les compétences au service de la prise en charge
- des priorités de chaque établissement en fonction des orientations des projets d'établissement
 - Dépouillement des EAEA et EP
 - Directives du siège pour certaines actions
 - Recensement des demandes de l'année n-1 qui n'avaient pu être réalisées sur l'exercice précédent
 - Formations obligatoires

Priorité donnée aux formations obligatoires et préconisations du siège,

Formations obligatoires recensées pour 2016 :

Autoclave recyclage
 AFGSU soignant et non soignant recyclage
 AFGSU
 Habilitation électrique recyclage
 Développement Professionnel Continu

Tél. : 01 60 79 51 00
 Fax : 01 60 77 14 09

Le plan 2016 est passé au CE, et est actualisé en fonction de l'actualité (prise en charge d'UNIFORMATION, nouvelles actions, annulations...)

Au 16/02/16, actions prévues :

❖ 1 - Renforcer la qualité des prises en charge dans nos établissements

Intitulé	Nombre de salariés concernés	Commentaires
AFGSU et recyclage	12 salariés	
Apprendre à apprendre	2 salariés	
Colloque ASMR	4 salariés	
Connaissance public FLE	1 groupe	
Ecrits professionnels RBPP	1 groupe	
Mieux appréhender les situations de handicap	Service hôtellerie	
GAP inter CRP 91		Sur la base du volontariat

+ actions en individuel dans ce domaine prévues

❖ 2 - Adapter les structures aux nouveaux besoins de la population notamment dans une logique de parcours

Intitulé	Nombre de salariés concernés	Commentaires
Sensibilisation réseaux sociaux	1 groupe	
Stagiaires border line	2 groupes	
e-learning	2 salariés	

+ actions en individuel dans ce domaine prévues

❖ 3 Mettre les organisations et les compétences au service de la prise en charge

Intitulé	Nombre de salariés concernés	Commentaires
accidentologie	2 salariés	
DPC	3 salariés	
Port de charges inertes	4 salariés	
Recyclage habilitation autoclave	6 salariés	
Recyclage H0B0	2 salariés	

Management	3 salariés	
Qaliac	2 salariés	
CHSCT + actions en individuel dans ce domaine prévues	5 salariés	Actions réalisées et/ou prévues

4 - Autres Formations (CPF – Périodes de professionnalisation – Bilans de compétence)

Intitulé	Nombre de salariés concernés	Commentaires
	2 salariés	Actions en cours

Au 16.02.16,

Budget engagé (réalisé + en cours)	24 841,00	27 804,00
<i>Dont CFC</i>	4 445,00	
Reliquat contribution CFC	2 963,00	
 Dont Séminaires	110,00	

Soit Budget engagé - séminaires	27 694,00
Remboursements Unifformation	5 260,76
Total Budget uniquement Formation	22 433,24

2. Qui remplace l'Assistante Logistique et MPS pendant son absence ?

Une vacance de poste est actuellement diffusée pour un remplacement partiel à hauteur 21h/semaine pour une durée de 2 mois.

Il sera privilégié sur le remplacement des travaux sur le MPS et la partie marché.

Actuellement, certains dossiers ont été repris par des personnels (gestion des transports, CR de synthèse...).

3. Quand et de quelle manière sera utilisé le reliquat de la taxe d'apprentissage 2015 sur l'année 2016 ?

Les investissements pourront démarrer après la signature du contrat de gestion.

Le reliquat de taxe d'apprentissage prévu en investissement est de 17 225 €; il comprend les sièges du labo commandé en novembre et livrés en janvier (4 116 €).

L'utilisation du solde sera arbitrée par la direction en fonction des différentes demandes reçues.

Pistes actuelles:

- salle 13
- écran numérique
- ...

4. En 2015, il y a eu 21 primes exceptionnelles versées à l'UGECAM Ile de France. Combien à Beauvoir ? Dans quel type de fonction ?

2 primes ont été attribuées.

5. Comment la Direction prévoit-elle la nouvelle organisation au départ de la Coordinatrice Insertion Professionnelle ?

Plusieurs pistes sont actuellement à l'étude et en réflexion.

Externaliser la partie lettres, CV, et simulations d'embauche, en passant par des partenariats ou des conventions avec des organismes.

Actuellement, une intervention sur les réseaux sociaux est programmée à l'école sup télécom Paris pour les SAMS.

Augmenter le temps des formateurs labo pour la partie accompagnement du fait de la spécificité de cette activité et de l'importance des réseaux spécialisés.

6. Lors de la DP de septembre, la Direction avait annoncé une redéfinition des pôles au 01/01/2016 :

Ces nouveaux pôles ont-ils été mis en place, si oui qui sont les nouveaux Directeurs de Pôle ?

Mme Dulaurier a souhaité reporter l'annonce concernant les nouveaux pôles au 1^{er} avril 2016.

Le pôle ouest-sud est-il supprimé ?

Certainement, il le sera au profit de pôles d'activité.

- Pôle Médico Social Adultes
- Pôle Médico Social Enfants
- Pôle sanitaire

Cela implique-t-il des changements sur les fiches de poste des salariés (notamment du pôle ressource) ?

Rien n'est prévu pour le moment dans ce sens. Les salariés de l'Ugecam Ile de France sont actuellement mutualisés dans le cadre de la mise en place d'organisation inter établissements et de coopérations.
Pour revoir les affectations, il faudrait réfléchir à de nouveaux besoins et de nouvelles organisations.

7. Quel est le devenir du château ?

La CNAM a rencontré la Mairie.

Une étude de faisabilité et de valorisation du parc et du château sont en cours.

Informations de la Direction :

- Urban Trail le 13 mars 2016
- Ouverture du parc à l'occasion de l'évènement Parcs et Jardins le 4 juin 2016. Il y aura deux animations Land Art et connaissance de la faune par l'association ERON.
- Nous sommes actuellement en attente de l'ensemble des levées de réserves suite au contrôle de l'ARS du 22/02/2016.

Prochaine réunion DP : 22 mars 2016 à 9 h 30